

EDITAL VERTICALIZADO – SEDES DF (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

Caros alunos, este documento é um “**MAPA DA PROVA**” de acordo com a nossa Plataforma! A Primeira parte mostra um panorama geral, seguindo de um edital **VERTICALIZADO e DETALHADO**, relacionando cada ponto do edital às aulas em nossa plataforma!

PERCEBA – Este “**MAPA DA PROVA**” faz a relação das aulas, em nossa plataforma, com o edital publicado

IMPORTANTE – O Edital é completamente **TRADUZIDO**, vinculado às aulas do Faz Questão, sendo abordado **100% do EDITAL**

CONSULTE a METODOLOGIA – Em nosso site, você encontra o “vídeo institucional”, que explica de forma detalhada nossa metodologia

www.fazquestao.com.br

EDITAL BASE – SEDES-DF 2026 (BANCA QUADRIX)

CONSULTE o EDITAL

<https://anexos.cdn.selecao.net.br/uploads/861/concursos/3056/anexos/1a251285-51c3-441e-ad87-d08ebb0a9d34.pdf>

ESTRUTURA do CURSO

AULAS EM VÍDEO

- **PORTUGUÊS** – 33 AULAS
- **CONHECIMENTOS DISTRITO FEDERAL** – 10 AULAS
- **DIREITO CONSTITUCIONAL** – 13 AULAS
- **DIREITO ADMINISTRATIVO** – 09 AULAS
- **ARQUIVOLOGIA** – 10 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO de RECURSOS MATERIAIS** – 10 AULAS
- **REDAÇÃO** – 04 AULAS

CONCISO e COMPLETO

TOTAL – 85 AULAS (80 HORAS de CURSO, APROXIMADAMENTE)

ATENÇÃO – Em média, cada aula tem cerca de 50 minutos e acompanha um PDF de cerca de 10 Páginas

QUESTÕES

- Cerca de **2000 QUESTÕES SELECIONADAS**
- Seleccionadas por nossa equipe, de acordo com os **TÓPICOS do EDITAL!**

PERCEBA – Não tenha trabalho em “achar questões”, nossa equipe está constantemente selecionando, lhe proporcionando um **ACERVO DIRECIONADO**

PORTUGUÊS – 35 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Interpretação de textos
- TÓPICO 02 – Reescrita de Frases e Parágrafos
- TÓPICO 03 – Ortografia (Geral, Dificuldades e Acentuação Gráfica)
- TÓPICO 04 – Morfologia (Artigos, Substantivos, Adjetivos)
- TÓPICO 05 – Conjunções
- TÓPICO 06 – Verbos e Tempos Verbais
- TÓPICO 07 – Pronomes e Colocação Pronominal
- TÓPICO 08 – Sintaxe (Termos Essenciais, Integrantes e Acessórios da Oração)
- TÓPICO 09 – Sintaxe (Orações Coordenadas e Subordinadas)
- TÓPICO 10 – Uso da Crase
- TÓPICO 11 – Regência Nominal e Verbal.
- TÓPICO 12 – Concordância Nominal e Verbal.
- TÓPICO 13 – Uso da Pontuação
- TÓPICO 14 – Redação Oficial

AULAS 01-04 – INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS E FONOLOGIA

- TÓPICO 01 – Interpretação de textos
- TÓPICO 02 – Reescrita de Frases e Parágrafos

AULAS 05-13 – ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA E CONJUNÇÕES

- TÓPICO 03 – Ortografia (Geral, Dificuldades e Acentuação Gráfica)
- TÓPICO 04 – Morfologia (Artigos, Substantivos, Adjetivos)
- TÓPICO 05 – Conjunções

AULAS 14-19 – VERBOS, PRONOMES E COLOCAÇÃO PRONOMINAL

- TÓPICO 06 – Verbos e Tempos Verbais
- TÓPICO 07 – Pronomes e Colocação Pronominal

AULAS 20-26 – SINTAXE

- TÓPICO 08 – Sintaxe (Termos Essenciais, Integrantes e Acessórios da Oração)
- TÓPICO 09 – Sintaxe (Orações Coordenadas e Subordinadas)

AULAS 27-33 – CRASE, REGÊNCIA E CONCORDÂNCIA

- TÓPICO 10 – Uso da Crase
- TÓPICO 11 – Regência Nominal e Verbal.
- TÓPICO 12 – Concordância Nominal e Verbal.
- TÓPICO 13 – Uso da Pontuação
- TÓPICO 14 – Redação Oficial

CONHECIMENTOS DISTRITO FEDERAL

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Tópicos Atuais do Distrito Federal (RIDE – LC 94/98)
- TÓPICO 02 – Plano Distrital de Políticas para Mulheres
- TÓPICO 03 – Lei Orgânica do Distrito Federal (Título VI)
- TÓPICO 04 – Estatuto Servidores DF (LC 840/11 – Títulos I, V, VI e VII)
- TÓPICO 05 – Lei Maria da Penha (Lei 11340/06)
- TÓPICO 06 – Carreira Pública Assistência Social DF (Lei 7484/24)
- TÓPICO 07 – Noções Básicas de Primeiros Socorros

PERCEBA – Estas aulas estão sendo desenvolvidas, sendo assim, ainda não temos o número exato

DIREITO CONSTITUCIONAL – 13 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Princípios Fundamentais
- TÓPICO 02 – Direitos Fundamentais
- TÓPICO 03 – Direitos Individuais e Remédios Constitucionais
- TÓPICO 04 – Direitos Sociais
- TÓPICO 05 – Organização do Estado
- TÓPICO 06 – Administração Pública

AULAS 01-08 – PRINCÍPIOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS

- TÓPICO 01 – Princípios Fundamentais
- TÓPICO 02 – Direitos Fundamentais
- TÓPICO 03 – Direitos Individuais e Remédios Constitucionais
- TÓPICO 04 – Direitos Sociais

AULAS 09-13 – ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- TÓPICO 05 – Organização do Estado
- TÓPICO 06 – Administração Pública

DIREITO ADMINISTRATIVO – 09 AULAS

ASSUNTOS EDITAL

TÓPICO 01 – Introdução e Princípios do Direito Administrativo.

TÓPICO 02 – Organização da Administração Pública

TÓPICO 03 – Poderes Administrativos

TÓPICO 04 – Atos Administrativos.

AULAS 01-04 – INTRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO

- **TÓPICO 01** – Introdução e Princípios do Direito Administrativo.
- **TÓPICO 02** – Organização da Administração Pública

AULAS 05-09 – PODERES E ATOS

- **TÓPICO 03** – Poderes Administrativos
- **TÓPICO 04** – Atos Administrativos.
- **TÓPICO 05** – Controle da Administração Pública

ATENÇÃO – A parte referente à LC 840/11 já foi abordada em Conhecimentos Específicos

ARQUIVOLOGIA – 10 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

TÓPICO 01 – Introdução e Princípios da Arquivologia

TÓPICO 02 – Gestão Documental

TÓPICO 03 – Avaliação, Diagnóstico e Protocolo

TÓPICO 04 – Tipologia e Microfilmagem

TÓPICO 05 – Preservação e Certificação

TÓPICO 06 – Atendimento ao Público (Lei 13460/17 e Decreto 9094/17)

AULAS 01-03 – INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA

- **TÓPICO 01** – Introdução e Princípios da Arquivologia
- **TÓPICO 02** – Gestão Documental

AULAS 04-10 – ARQUIVOLOGIA APLICADA E ATENDIMENTO

- **TÓPICO 03** – Avaliação, Diagnóstico e Protocolo
- **TÓPICO 04** – Tipologia e Microfilmagem
- **TÓPICO 05** – Preservação e Certificação
- **TÓPICO 06** – Atendimento ao Público (Lei 13460/17 e Decreto 9094/17)

ADM. de RECURSOS MATERIAIS – 10 AULAS

ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Classificação de Materiais
- TÓPICO 02 – Gestão de Estoques
- TÓPICO 03 – Gestão de Compras
- TÓPICO 04 – Gestão Patrimonial
- TÓPICO 05 – Armazenagem e Layout
- TÓPICO 06 – Licitações (Lei 14133/21)

AULAS 01-05 – ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

- TÓPICO 01 – Classificação de Materiais
- TÓPICO 02 – Gestão de Estoques
- TÓPICO 03 – Gestão de Compras
- TÓPICO 04 – Gestão Patrimonial
- TÓPICO 05 – Armazenagem e Layout

AULAS 06-10 – ARQUIVOLOGIA APLICADA E ATENDIMENTO

- TÓPICO 06 – Licitações (Lei 14133/21)